IF Metall Avdelning 40 Västbo-Östbo söker A-kassehandläggare och administratör till avdelningsexpeditionen i Värnamo

IF Metall organiserar anställda inom verkstads-, bil- och kemiindustrin, gruvor, läkemedelsföretag och tvätterier, och har över 300 000 medlemmar på 13 000 arbetsplatser runt om i Sverige. Omkring 21 procent av medlemmarna är kvinnor. IF Metall har en feministisk syn och verkar för rättvisa, jämlikhet och jämställdhet.

Välkommen till en avdelning med en engagerad personalstyrka där du som delar våra värderingar kommer att trivas bra. Genom din roll som administratör bidrar du genom en tillgänglig och hög medlemsservice till att nå våra mål om en utökad organisering. Du erbjuds ett fritt, självständigt och delaktigt arbete hos en trygg och stabil arbetsgivare med möjlighet att påverka den dagliga verksamheten. IF Metall Västbo-Östbo avdelning 40 har sitt lokalkontor i Värnamo och vi har ca 6700 aktiva medlemmar. Du kommer att ingå i ett team som idag består av 5 administratörer och 6 ombudsmän.

Dina arbetsuppgifter
I rollen som administratör kommer du vara en viktig del av IF Metalls ansikte utåt som den första kontakten för våra medlemmar, förtroendevalda och arbetsgivare i vårt område. Detta gör du genom att svara på inkommande samtal och mejl, samt ta emot besök på vår avdelningsexpedition.

Du kommer att arbeta med löpande administrativa arbetsuppgifter, bland annat medlemmars in- och utträden, avgiftshantering, samt registrering och uppdatering av medlemsuppgifter. Du fungerar också som support till våra ombudsmän.

Du kommer också arbeta med a-kassehandläggning där du självständigt gör en rättssäker bedömning och fattar beslut i ersättnings- och medlemsärenden.
Du formulerar beslutsbrev och informerar medlemmen om försäkringen.
Du är med från den första kontakten, under hela ersättningsprocessen och till dess att ärendet är avslutat.
Att ta emot besök och kommunicera med medlemmar både i telefon och i skrift är en stor och viktig del av ditt dagliga arbete.

Kvalifikationer
Erfarenhet inom administration och service. God kommunikativ

förmåga och är ansvarstagande. Goda kunskaper i svenska och engelska, såväl i tal som skrift.
Mycket goda datorkunskaper, gärna erfarenhet i Microsoft Dynamics CRM

Erfarenhet av att ha arbetat i en idéburen organisation.
Du är serviceinriktad, strukturerad och lösningsorienterad.
Som person är du också självgående och kan prioritera i ditt arbete.
Övriga språkkunskaper är också meriterande.

Vi förutsätter att du delar arbetarrörelsens värderingar, och vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper.

IF Metall välkomnar sökande oberoende av kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck.

Övrig information
Tillträde efter överenskommelse, löne- och anställningsvillkor enligt kollektivavtal mellan AFO och Handelsanställdas förbund.
Anställningsform: Heltid (50 % sysselsättningsgrad på a-kassan och 50% på IF Metalls lokalavdelning)

Kontakt
Personalansvarig, Fredrik Johansson, 0370-37 18 44

Facklig representant Handels, Felicia Modén, 0370-37 18 35

Välkommen med din ansökan innehållande CV och personligt brev senast 2026-12-11*. Ansökningshandlingar skickas till: christine.tornquist@ifmetall.se
OBS! Märk din ansökan med Västbo-Östbo.

Notera att urval kommer att ske löpande och att tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.

Sista dag att ansöka är 2026-12-11
*Genom att mejla din ansökan samtycker du till att dina personuppgifter behandlas av ansvariga för rekryteringen i syfte att anställa en medarbetare. När rekryteringen är avslutad kommer alla uppgifter som inte är av relevans för vidare behandling (anställningsavtal, anställning) att raderas.